

Modalités d'inscription

Vous souhaitez que votre enfant suive ses études au sein de l'ensemble scolaire Jeanne d'Arc-La Salle. Nous vous remercions de la confiance que vous exprimez ainsi à notre établissement et de l'intérêt que vous portez à notre Projet Educatif.

L'admission et l'inscription se déroulent en trois étapes :

1^{ère} ETAPE : LA CANDIDATURE

Vous téléchargez le dossier de candidature ou vous venez le chercher à l'établissement en précisant s'il s'agit d'une candidature pour le collège ou pour le lycée général ou professionnel.

Vous nous faites parvenir sans tarder ce dossier dûment complété soit par courrier, soit en le déposant à l'attention de **Mme DUVAL – Secrétariat de direction – de l'établissement**.

Le dossier est examiné par le chef d'établissement et une réponse vous est donnée rapidement. En cas d'avis favorable, un rendez-vous est pris, et le jeune et ses parents sont reçus soit par la directrice adjointe, soit par le chef d'établissement.

2^{ème} ETAPE : L'ADMISSION

A l'issue de l'entretien avec le chef d'établissement ou son adjointe, trois cas peuvent se présenter :

- Le projet de la famille, de l'élève candidat et notre projet éducatif s'accordent : l'admission est alors prononcée et le dossier de scolarisation vous est remis.
- Le projet de la famille, de l'élève candidat et le nôtre se rencontrent mais un délai de réflexion s'impose.
- Le projet de la famille, de l'élève candidat et le nôtre manquent de points communs : l'admission ne peut être prononcée.

3^{ème} ETAPE : L'INSCRIPTION

Vous avez présenté la candidature de votre enfant (étape 1), son admission vous a été notifiée (étape 2), il reste maintenant à nous engager mutuellement.

Vous vous engagez en :

- complétant le dossier de scolarisation qui vous sera remis lors du rendez-vous ;
- versant une somme (105€ pour les externes, 150€ pour les demi-pensionnaires et 240€ pour les internes), déductible des futures factures (les chèques ne seront encaissés que fin juin 2017, merci d'indiquer au dos le nom, le prénom et le niveau de classe de votre enfant) ;
- signant le contrat de scolarisation.

Nous nous engageons à l'inscrire définitivement dès réception de :

- ce dossier de scolarisation complet ;
- l'avis de passage en classe supérieure du conseil de classe du 3^{ème} trimestre ;
- l'exeat de l'établissement actuel.

cadre réservé à l'administration			
STATUT			
Souhaité		Saisie : A <input type="checkbox"/>	N° FA
Accordé			Date d'entrée
			Date de sortie

DOSSIER DE CANDIDATURE

RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT :

Nom :

Merci de coller
une photo
récente

Prénom :

Téléphone :

CLASSE DEMANDEE :

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER
COPIES DES BULLETINS TRIMESTRIELS de l'année précédente et de l'année scolaire en cours
En l'absence de ces pièces, le dossier ne pourra être examiné

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le :

Rendez-vous le : avec.....

AVIS : Favorable

- Défavorable
- Liste d'attente (n°.....)

Observations :

.....

DECISION COMMUNIQUEE A LA FAMILLE

Date :

Observations :

DOSSIER DE SCOLARISATION remis ou envoyé à la famille le :

Inscription définitive : oui non

A COMPLETER EN LETTRES MAJUSCULES

FICHE D'ETAT CIVIL DU CANDIDAT

NOM			PRENOM		
SEXE	<input type="checkbox"/> Masculin	<input type="checkbox"/> Féminin			
DATE	VILLE DE NAISSANCE			DEPT. NAISSANCE	
NAISSANCE					
NATIONALITE				PAYS DE NAISSANCE	

STATUT

REDOUBLANT OUI NON

REGIME EXTERNE

<input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE	1 repas <input type="checkbox"/>	2 repas <input type="checkbox"/>	3 repas <input type="checkbox"/>	4 repas <input type="checkbox"/>	5 repas <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> INTERNE					

REPRESENTANTS LEGAUX

Père & Mère Père Mère Candidat lui-même Tuteur(trice) Autres ...

SITUATION FAMILIALE Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(ve)
RESPONSABLE PAYEUR Père & Mère Père Mère Autres (voir page suivante)

Père ou Tuteur ou candidat lui-même

NOM		
PRENOM		
ENTREPRISE		
PROFESSION		

occupe un emploi
 préretraité ou retraité

au chômage
 autre

occupe un emploi
 préretraité ou retraité

au chômage
 autre

TEL. BUREAU		
TEL. PORTABLE		

DOMICILE DE L'ELEVE ET DU RESPONSABLE LEGAL PRINCIPAL

Père & Mère Père Mère Candidat lui-même Tuteur(trice) Autres

ADRESSE			
CODE POSTAL	VILLE	PAYS	
E-MAIL			
TEL. DOMICILE	<input type="checkbox"/> Liste rouge		
NOMBRE D'ENFANTS		SCOLARISE(S)	DONT au sein de l'établissement

DOMICILE DU RESPONSABLE LEGAL SECONDAIRE

Père & Mère Père Mère Candidat lui-même Tuteur(trice) Autres

ADRESSE			
CODE POSTAL	VILLE	PAYS	
E-MAIL			
TEL. DOMICILE	<input type="checkbox"/> Liste rouge		
NOMBRE D'ENFANTS		SCOLARISE(S)	DONT au sein de l'établissement

RESPONSABLE PAYEUR (si différent des représentants légaux)

- Candidat lui-même Tuteur(trice)
 Monsieur Madame

NOM - PRENOM ADRESSE CODE POSTAL VILLE TEL. PORTABLE E-MAIL **ETABLISSEMENT PRECEDENT**ETABLISSEMENT Privé sous contrat Privé hors contrat PublicNOM ADRESSE CODE POSTAL VILLE DERNIERE CLASSE FREQUENTEE DATE DE SORTIE **DIVERS & INFORMATIONS SUR LES BOURSES**

Sous contrat d'association avec l'Etat, l'ENSEMBLE SCOLAIRE JEANNE D'ARC-LA SALLE est habilité à recevoir des boursiers nationaux

PUPILLE ORPHELIN de Père de Mère de Père & de Mère

Merci de nous indiquer si vous dépendez de l'un de ces organismes :

Aide Sociale à l'Enfance Autre (à préciser) :.....

FINALITE DU GROUPE SCOLAIRE

L'ENSEMBLE SCOLAIRE JEANNE D'ARC-LA SALLE est un établissement catholique lié à l'Etat par un contrat et sous tutelle des Frères des Ecoles Chrétaines, congrégation religieuse fondée par Saint-Jean Baptiste de la Salle en 1680. Le souhait des responsables et de toute l'équipe éducative est que chacun puisse y vivre et travailler dans un climat de liberté et de responsabilité qui permette à tous et à chacun d'atteindre le meilleur épanouissement dont il est capable.

Dans cet esprit, les parents sont invités à prendre une part active à la marche de l'établissement.

L'admission au sein de l'ENSEMBLE SCOLAIRE JEANNE D'ARC- LA SALLE suppose de la part de l'élève qu'il adhère au projet éducatif de l'école.

ATTESTATION

Je soussigné(e).....

Agissant en qualité de Père, Mère ou Tuteur légal du candidat,

Solicite son admission au sein de l'Ensemble Scolaire JEANNE D'ARC- LA SALLE.

Après avoir pris connaissance de la finalité de l'école, je déclare l'approuver dans son esprit et vouloir m'y conformer.

A..... le

Signature du candidat :

Signature des parents ou du représentant légal :

CHOIX DES OPTIONS

COLLEGE			
CYCLE 3 CONSOLIDATION		CYCLE 4 : APPROFONDISSEMENT	
<input type="checkbox"/> 6 ^{ème}	<input type="checkbox"/> 5 ^{ème}	<input type="checkbox"/> 4 ^{ème}	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème}
<input type="checkbox"/> Projet Langues et Civilisations Anglophones avec certification Cambridge Et Hispanophones ou Germanistes <input type="checkbox"/> Projet Etudes et Sport football	<input type="checkbox"/> Projet Langues et Civilisations ⇒ Anglophones avec certification Cambridge <input type="checkbox"/> Projet Etudes et Sport football <input type="checkbox"/> Latin	<input type="checkbox"/> Projet Langues et Civilisations ⇒ Anglophones avec certification Cambridge <input type="checkbox"/> Latin	<input type="checkbox"/> Projet Langues et Civilisations ⇒ Anglophones avec certification Cambridge <input type="checkbox"/> Latin
En 5^{ème} / 4^{ème} / 3^{ème} CHOIX D'UNE 2ème LANGUE <input type="checkbox"/> Allemand ou <input type="checkbox"/> Espagnol			

LYCEE GENERAL			
<i>Classes de seconde générale et technologique</i>			
ENSEIGNEMENTS D'EXPLORATION : 2 choix obligatoires			
<u>Premier choix obligatoire :</u>			
<input type="checkbox"/> Sciences Economiques et Sociales <u>Deuxième choix obligatoire :</u> <input type="checkbox"/> Arts et Patrimoines ou <input type="checkbox"/> Méthodes et Pratiques Scientifiques ou <input type="checkbox"/> Informatique et création numérique (sous réserve de l'accord d'ouverture)			
<i>Classes de première</i>			
<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} ES (pas de spécialité)	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} L <input type="checkbox"/> LV1 Anglais Renforcé	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} S (pas de spécialité)	
<i>Classes de terminale</i>			
<input type="checkbox"/> T ES <input type="checkbox"/> Sciences Sociales et Politiques	TL Anglais (approfondissement)	<input type="checkbox"/> TS <input type="checkbox"/> Physique-Chimie <input type="checkbox"/> Sciences et Vie de la Terre	
<i>Langues vivantes</i>			
Seconde	LV1 : <input type="checkbox"/> anglais LV2 : <input type="checkbox"/> allemand ou <input type="checkbox"/> espagnol		
Première	LV1 : <input type="checkbox"/> anglais LV2 : <input type="checkbox"/> allemand ou <input type="checkbox"/> espagnol		
Terminale	LV1 : <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> allemand ou <input type="checkbox"/> espagnol LV2 : <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> allemand ou <input type="checkbox"/> espagnol		
<i>Enseignements facultatifs</i>			
<input type="checkbox"/> Latin <input type="checkbox"/> Autres avec le CNED	<input type="checkbox"/> LV 3 : Chinois ou Italien (Enseignement à Distance – plateforme numérique de l'Enseignement catholique)		

LYCEE PROFESSIONNEL		
BAC PROFESSIONNEL « COMMERCE » EN 3 ANS		
<input type="checkbox"/> 2de professionnelle	<input type="checkbox"/> 1ère professionnelle	Terminale professionnelle

1. PARTICIPATION DES FAMILLES AUX FRAIS DE FONCTIONNEMENT

Tarifs mensuels sur 10 mois	COLLEGE		LYCEE	L.P.
	6 ^e	5 ^e /4 ^e /3 ^e		
CONTRIBUTION des FAMILLES		61,50€	73,10€	62,70€
DEMI-PENSION : 4 repas par semaine	72,35€	98,05€	98,05€	98,05€
5 repas par semaine	90,45€	118,00€	118,00€	118,00€
REPAS OCCASIONNEL		6,95€		
INTERNAT : Repas + Nuitées et Petits déjeuners		391,00€	391,00€	391,00€
Frais de photocopies (y compris les devoirs surveillés) (a)		2,25€	3,55€	3,55€
ETUDES SURVEILLEES du SOIR (b)			2,25€	
CARTE INDIVIDUELLE (self et accès établissement) (c)			10,00€	

- (a) Ce forfait couvre le coût des documents photocopier destinés aux élèves. Cette somme ne concerne pas les photocopies personnelles des jeunes.
- (b) Etude pour demi-pensionnaires et externes à la demande des familles de 16H50 à 18H20 (goûter compris). (**prix unitaire**)
- (c) Carte valable pour toute la scolarité. Caution imputée une seule fois et restituée au départ de l'élève.
Le coût du remplacement de la carte en cas de perte est de 10,00 €.

A l'inscription de vos enfants au sein de l'Ensemble Scolaire Jeanne d'Arc-La Salle, le chef d'établissement est à votre écoute pour tenir compte de vos contraintes financières. Il trouvera, avec vous, une réponse appropriée à votre demande.

La détermination de nos tarifs est guidée par deux critères indissociables :

- Les frais de scolarité sont différenciés suivant les unités pédagogiques de notre Ensemble Scolaire (Collège, Lycée Général & Professionnel),
- Les frais de restauration et d'internat sont déterminés en tenant compte des vacances scolaires. A noter que l'Etat et les collectivités locales ne sont pas tenus de subventionner la restauration.

2. LES COTISATIONS ANNUELLES :

Quelle que soit l'unité pédagogique dans laquelle votre ou vos enfants sont admis et quel que soit le statut choisi, les cotisations **sont dues au premier jour de la rentrée**. Elles sont intégralement reversées à ces organismes.

ORGANISMES BENEFICIAIRES	COTISATIONS ANNUELLES	
	par élève	par famille
Association interdiocésaine de l'Enseignement de Bourgogne, Lycées	35,20€	
Association interdiocésaine de l'Enseignement de Bourgogne, Collège	29,90€	
UROGEC	9,50€	
Solidarité diocésaine, école, collège, lycée	6,50€	
Association La Salle	8,50€	
Association des Parents d'élèves Jeanne d'Arc (c) apeljda89@gmail.com		21,50 €

(c) Par le versement d'un montant de 21,50 €, la famille adhère à l'APEL (Association des Parents d'élèves de l'Enseignement Libre) et manifeste ainsi son soutien à une association qui contribue au dynamisme et à la vitalité de nos établissements catholiques. Les familles qui ne souhaitent pas cotiser à cette association doivent adresser un courrier au Chef d'Etablissement. Pour les familles qui ont des enfants scolarisés dans d'autres établissements catholiques de l'Yonne et pour toute information complémentaire, se reporter aux documents de l'APEL diffusés à la rentrée.

3. FRAIS ANNEXES EVENTUELS :

Les tarifs ne tiennent pas compte des fournitures distribuées aux élèves (cahiers d'activités, carnet de liaison,...), des sorties scolaires, des options sportives ou culturelles facultatives, des activités périscolaires, etc.